



Fecha: diciembre /2016

Lugar: Madrid

COFIVACASA, S.A.U., sociedad mercantil pública que tiene como objeto social llevar a cabo procesos de liquidación y extinción de sociedades y entidades provenientes del Sector Público Empresarial y Estatal que se encuentren sin actividad industrial o comercial.

Cofivacasa necesita por reposición de efectivos cubrir un puesto de trabajo de carácter temporal de las características que se indican a continuación, a cuyo efecto y de conformidad con la Disposición Adicional Décima Quinta de la Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para 2016, dirige la presente convocatoria a todos los interesados que cumplan los requisitos definidos en la misma.

PERFIL DEL PUESTO:

Técnico del Dpto. Jurídico.

REFERENCIA: COFIVACASA_RRHH_2016_dpto_jco_tec

FECHA: diciembre 2016

➤ **Características del puesto:**

- Técnico del Dpto. Jurídico
- Centro de Trabajo: Madrid
- Dependencia: Departamento Jurídico
- Grupo Profesional: Técnico
- Condiciones salariales:
 - 30.000 euros anuales de retribución fija.
 - 4.000 euros anuales y de retribución variable.
 - Retribución máxima total: 34.000 euros anuales.

➤ **Formación y cualificaciones profesionales**

- **Se requiere:**

- Titulación de Licenciatura en Derecho.
- Experiencia profesional en áreas de asesoramiento jurídico, desarrollada y contrastada en sector público y/o privado, con particular referencia en las siguientes áreas del derecho: Derecho civil y Mercantil, Administrativo, laboral, registral e inmobiliario.
- Conocimientos de la normativa básica del sector público empresarial.
- Especial conocimiento de la Contratación pública
- Experiencia en reorganizaciones estructurales y liquidaciones mercantiles
- Experiencia profesional en Secretaria de órganos colegiados

- Manejo de herramientas ofimáticas Microsoft (Excel, Power Point, Word) y bases de datos jurídicas, a nivel usuario avanzado.
- Disponibilidad para viajar.
- Se valorará Licenciatura en ADE, formación de posgrado o curso de acceso al ejercicio general de la abogacía.
- Se valorará positivamente el grado de discapacidad igual o mayor al 33 % compatible con las funciones del puesto.

- Perfil competencial.

- Capacidad de análisis y comunicación.
- Planificación y Control
- Cooperación y Trabajo en Equipo
- Eficiencia y rigor profesional
- Adaptación y anticipación al cambio.
- Orientación a resultados
- Relaciones interpersonales/redes de contacto.

- Funciones y actividades a desempeñar

- Análisis, revisión e informe de contratos, convenios y acuerdos.
- Asesoramiento jurídico sobre cuantos asuntos de esta naturaleza sean sometidos a su conocimiento.
- Apoyo en el cumplimiento en plazo de las obligaciones sociales y mercantiles de las sociedades (Legalización de libros, Depósito de cuentas, convocatorias, anuncios, Gestión y control de nombramiento de apoderados).
- Apoyo en el estudio, preparación, desarrollo y ejecución de las Operaciones mercantiles a llevar a cabo en el Grupo y sociedades adscritas.
- Gestión y cumplimiento puntual de los requerimientos judiciales y administrativos realizados a las sociedades y apoyo en estas tareas
- Control, gestión y seguimiento en el cumplimiento de las sociedades del Grupo y sociedades gestionadas de la normativa de contratación pública.

- Información general sobre el proceso de selección externa

- El plazo de presentación de solicitudes para la cobertura del puesto finalizará el 30 de diciembre a las 12 horas.
- El personal interesado en ocupar la plaza, que estime reunir los requisitos exigidos, deberá hacer llegar su candidatura al Departamento de Asesoría Jurídica de Cofivacasa a través del siguiente correo electrónico: contratacioncofivacasa@sepi.es dentro del plazo establecido, con determinación de la referencia.
- El personal interesado deberá aportar el CV actualizado con foto, así como los certificados o documentación que acredite los requisitos exigidos y valorables.
- La Comisión de selección podrá determinar la realización de pruebas que garanticen el cumplimiento de los conocimientos complementarios exigidos.
- A los preseleccionados se les podrá realizar una o varias entrevistas competenciales y valorativas.
- La presentación de una candidatura para esta plaza, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, supone consentimiento para que los datos aportados por el candidato sean

incorporados a un fichero responsabilidad de Cofivacasa, que serán tratados con la finalidad de evaluar la candidatura en el proceso de selección. Los candidatos pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito, acompañado de copia de documento oficial que le identifique, dirigido a Cofivacasa en calle Velázquez, nº 134 bis, 3ª planta, 28016 Madrid; o bien remitiendo un mensaje a la dirección de correo electrónico contratacioncofivacasa@sepi.es.