



Madrid, a 16 de octubre de 2018

OFERTA DE EMPLEO COFIVACASA S.A., S.M.E.- SECTOR PÚBLICO ESTATAL

Dirigido a: Personal funcionario o laboral, con una relación preexistente de carácter fija e indefinida en el sector público estatal, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional vigésima novena de la Ley 6/2018 de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018.

Puesto: Responsable del Departamento de Planificación y Operaciones

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO.

- Centro de trabajo: Madrid
- Dependencia: Administrador Único de COFIVACASA
- Tipo de contrato: Indefinido a tiempo completo

FUNCIONES DEL PUESTO.

- Dirigir el Departamento de Planificación y Operaciones de COFIVACASA.
- Organizar y canalizar la presentación y concurrencia de COFIVACASA en el sector público institucional para lograr nuevas designaciones de la compañía como administrador/liquidador.
- Determinar los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para acometer la gestión y/o liquidación de nuevas entidades.
- Planificar las diferentes operaciones a ejecutar en cada entidad para su mejor gestión y/o liquidación.
- Verificar y supervisar la ejecución de dichas operaciones, tanto a nivel nacional como internacional.

PERFIL REQUERIDO.

- Titulación requerida: Licenciatura o grado en Ciencias Económicas y Empresariales.
- Conocimientos específicos: Conocimiento de la legislación aplicable a sociedades mercantiles estatales, especialmente en materia presupuestaria y de contratación.

- Conocimientos de comercio exterior: financiación pública y privada de operaciones en el exterior, aspectos económico-financieros de los contratos en el exterior, agentes públicos y privados que intervienen en las operaciones en el exterior.
- Experiencia requerida: al menos 10 años de experiencia acreditable en actividades de comercialización de bienes y/o servicios, así como de planificación y ejecución de operaciones relacionadas con el sector público español, ya sea a nivel nacional o internacional.
- Idiomas: Se requiere nivel alto de inglés.

PERFIL COMPETENCIAL.

- Tener las capacidades necesarias para desempeñar los principales cometidos del puesto de trabajo identificados más arriba.
- Disponer de habilidades de comunicación para lograr nuevas designaciones de la compañía como administrador/liquidador.
- Capacidad creativa para la planificación de operaciones en ámbitos materiales muy diversos, tanto nacionales como internacionales.
- Capacidad y experiencia en la dirección de grupos de trabajo interdisciplinares.
- Disponibilidad para viajar, dentro y fuera del territorio español.

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN EXTERNA.

- Dada la urgencia en la cobertura de la plaza, el plazo de presentación de solicitudes para la cobertura del puesto finalizará el próximo 19 de octubre de 2018.
- El personal interesado en ocupar la plaza, que estime reunir los requisitos exigidos, deberá dirigirse por correo electrónico a la dirección empleocofivacasa@sepi.es , dentro del plazo establecido.
- El personal interesado deberá aportar el CV actualizado, debiendo estar en disposición de aportar en cualquier momento y a requerimiento de COFIVACASA, los certificados o documentación que acredite los requisitos exigidos y valorables.
- A los preseleccionados se les realizará una o varias entrevistas competenciales y valorativas.
- La presentación de una candidatura para esta plaza, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal supone consentimiento para que los datos aportados por el candidato sean tratados con la finalidad de evaluar la candidatura en el proceso de selección.