

Madrid, a 7 de julio de 2020

OFERTA DE EMPLEO TEMPORAL COFIVACASA S.A. S.M.E.

COFIVACASA, S.A., S.M.E., es una sociedad mercantil de titularidad pública participada al 100% por la Sociedad Estatal de Participaciones Industriales, S.A., (SEPI), que tiene entre sus principales objetivos la gestión y liquidación ordenada de empresas y entidades provenientes del Sector Público Empresarial y Estatal, que se encuentren sin actividad industrial o comercial, participadas tanto por SEPI como por otras sociedades ajenas a este Grupo, precisa cubrir **un puesto de trabajo de carácter temporal**.

La contratación temporal se llevará a cabo bajo la modalidad de obra o servicio determinado, en atención a los proyectos a los que se vincularía la prestación del trabajador, y en ningún caso superaría la duración máxima de 4 años prevista para esta modalidad temporal de contratación, en el vigente art. 10 del Convenio de Oficinas y Despachos de Madrid, de aplicación en esta empresa.

Puesto: Técnico Titulado Financiero

Oferta de puesto de trabajo.

- Centro de Trabajo: Madrid
- Nº puestos: 1
- Descripción del puesto: Técnico financiero.
- Jornada: 37,5 horas semanales, con flexibilidad horaria. Jornada reducida de 1 de junio a 30 de septiembre.
- Condiciones retributivas: El salario se compondrá del sueldo bruto, y beneficios sociales.

Formación

- Formación: Licenciado/Grado en Administración y Dirección de Empresas. Este requisito será excluyente.

Experiencia profesional.

- Se requerirá acreditar experiencia profesional mínima de 5 años desempeñando funciones vinculadas al área financiera, en concreto un

mínimo de 2 años realizando tareas de contabilidad en el marco de la gestión y liquidación ordenada de empresas. Este requisito será excluyente.

- Se valorará positivamente experiencia mínima de 3 años en auditoría.
- Se valorará positivamente experiencia profesional mínima de 2 años en las áreas de gestión tributaria y reporte contable/fiscal.

Otros conocimientos.

- Idiomas: Se requiere nivel alto de inglés, tanto escrito como hablado. Será necesario aportar titulación oficial.
- Dominio ágil y profesional de herramientas ofimáticas propias de la actividad, en especial dominio avanzado de excel. Se podrá realizar prueba de nivel.

Competencias personales.

- Orientación a resultados.
- Trabajo en equipo.
- Relaciones interpersonales.
- Planificación y organización.
- Comunicación.
- Adaptación al cambio.

FUNCIONES DEL PUESTO.

- Realización de los informes necesarios relativos a aspectos financieros de la liquidación de sociedades, bajo la supervisión del Director Financiero.
- Llevanza de la contabilidad y obligaciones legales
- Obligaciones y reportes fiscales
- Reportes a la matriz, a IGAE, Tribunal de Cuentas, etc.
- Atención de las peticiones de auditoría interna y externa.
- En el caso de nuevos encargos del sector público que sean encomendados a Cofivacasa colaborará con el Departamento financiero en la elaboración de los informes iniciales y todas las actuaciones posteriores necesarias para su gestión y liquidación.

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN EXTERNA.

- El plazo de presentación de solicitudes para la cobertura del puesto finalizará el próximo 14 de julio de 2020 (inclusive).
- El personal interesado en ocupar la plaza, que estime reunir los requisitos exigidos, deberá dirigirse por correo electrónico a la dirección empleo@cofivacasa.com dentro del plazo establecido.
- El personal interesado deberá aportar el CV actualizado, así como los certificados o documentación que acredite los requisitos exigidos y valorables.
- A los preseleccionados se les realizarán una o varias entrevistas competenciales y valorativas.

PROTECCION DE DATOS

"Cofivacasa S.A. S.M.E., en cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley 3/2018 Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los Derechos Digitales, informa que, al participar en el proceso de selección, el candidato presta su consentimiento expreso para que los datos de carácter personal facilitados sean tratados, teniendo como finalidad la gestión de la selección de los candidatos y pudiendo ser utilizados para otro proceso de selección futuro, salvo que se indique expresamente no querer que dicha información se utilice a tales efectos. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o a encargados de tratamiento debidamente seleccionados. Los datos se conservarán por un plazo máximo de dos años.

Cofivacasa garantiza el pleno cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal antes indicada, por lo que el candidato queda informado y presta su consentimiento para el tratamiento de los datos de carácter personal facilitados. La información de carácter personal que nos facilite gozará de las medidas de seguridad exigidas por la normativa y no podrán ser tratados para fines distintos de los señalados anteriormente.

El candidato podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación y portabilidad, en relación con sus datos personales dirigiéndose por escrito o correo electrónico adjuntando una copia de su DNI o documento identificativo sustitutorio al encargado de su tratamiento en la siguiente dirección postal: COFIVACASA, SA SME, Avda General Perón, nº 38, 9ª



planta Madrid, 28.020. También podrán remitir su solicitud en la siguiente dirección de correo electrónico: lopd@cofivacasa.com. El interesado tiene derecho a interponer reclamación ante la autoridad de control (www.aepd.es) si considera vulnerados sus derechos."